

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО «Гривский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»
Смыслов И.С.
« » 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ

**Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Псковской области «Гривский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

Остров
2019

1. Общие положения

1.1 Отделение милосердия ГБУСО «Гривский дом – интернат для престарелых и инвалидов» создается в целях совершенствования и всестороннего удовлетворения потребностей маломобильных и не мобильных граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечения им условий проживания приближенных к домашним, повышения эффективности деятельности учреждения.

1.2 Отделение является структурным подразделением ГБУСО «Гривский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

1.3 Создание Отделения оформляется приказом по Учреждению.

1.4 Социальное обслуживание маломобильных и не мобильных граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на основании договора о предоставлении стационарного социального обслуживания граждан в отделении милосердия Учреждения (далее – Договор).

1.5 Основной задачей Отделения является предоставление маломобильным и не мобильным гражданам пожилого возраста и инвалидам, из числа лиц изъявивших желание, стационарного социального обслуживания.

1.6 В соответствии с задачами в Отделении оказываются следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги

Социально-медицинские услуги

Социально-психологические услуги

Социально-педагогические услуги

Социально-трудовые

Социально-правовые услуги

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов

2. Условия и порядок обращения граждан для помещения в Отделение

2.1 Стационарное социальное обслуживание в Отделении предоставляется маломобильным и не мобильным гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам первой и второй групп (старше 18 лет) частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и признанных нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2 Стационарное социальное обслуживание предоставляется для постоянного проживания маломобильных и не мобильных граждан пожилого возраста и инвалидов, при условии добровольного согласия граждан и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к приему в ГБУСО «Гривский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

2.3 Помещение в Отделение маломобильных и не мобильных граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в порядке, установленном Приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 г. №365.

2.4 Наполняемость Отделения устанавливается в соответствии с приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области в зависимости от существующих условий и потребности.

2.5 Отделение комплектуется руководителем учреждения при наличии добровольного согласия граждан (согласия их законных представителей) и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к помещению в Отделение.

2.6 Первичное помещение граждан в Отделение, также как и помещение граждан уже получающих стационарное социальное обслуживание в учреждении в Отделение осуществляется на основании их личного заявления (их законных представителей) и приказа руководителя Учреждения.

2.7 Документы, на основании которых граждане принимаются в Отделение при первичном помещении в учреждение:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Договор о стационарном социальном обслуживании;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида или письменный отказ инвалида от индивидуальной программы реабилитации в целом, или от реализации ее отдельных частей;
- страховой медицинский полис;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах,

2.8 Выписка граждан пожилого возраста и инвалидов из Отделения производится по решению руководителя учреждения в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению лица, находящегося в Отделении;
- невнесения гражданином (его законным представителем) в установленный срок платы за содержание в Отделении в течение трех месяцев;
- по окончании срока действия Договора.

3. Организация деятельности Отделения

3.1 Общее руководство деятельностью Отделения осуществляется директором учреждения.

3.2 В соответствии с установленными нормативами Отделение обеспечивается необходимыми для осуществления деятельности помещениями и оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.3 Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

3.4 Прием посетителей гражданами пожилого возраста и инвалидами в Отделении регламентируется правилами внутреннего распорядка.

3.5 В отделении имеется следующая структура штатов (в пределах утвержденного штатного расписания учреждения):

В отделении милосердия учреждения имеется следующая структура штатов:

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Количество штатных единиц
Отделение милосердия	Заведующий складом	1,0
	Бухгалтер	1,0
	Специалист по кадрам	1,0
	Специалист по социальной работе	1
	Заведующий хозяйством	1
	Медицинская сестра высшей категории, квалификация – сестринское дело	4,0
	Старшая медицинская сестра высшей категории квалификация –сестринское дело	1,0
	Медицинская сестра диетическая первой категории, квалификация –сестринское дело	0,50
	Младшая медицинская сестра	5,0
	Кастелянша	1,0
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1
	Официант	2,0
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2,0
	Уборщик служебных помещений	2,5
	Дворник	1,0
	Мойщик посуды	1,0
	Парикмахер	0,5
	Повар, 3 разряд	3,0

	Кухонный рабочий	1,0
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2,0
	Водитель автомобиля, 1-3 класс, категория В,Д	2
	Слесарь-сантехник	1

4. Заключительные положения

5.1 Контроль за организацией и качеством предоставления стационарного социального обслуживания в Отделении, а также за правильностью расчета стоимости стационарного социального обслуживания осуществляет руководитель учреждения.